

Политика обработки персональных данных АО «Моспроект-4»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) акционерного общества «Московский научно-исследовательский и проектный институт объектов культуры, отдыха, спорта и здравоохранения «Моспроект-4» (далее – Компания, Оператор) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Компании вопросы обработки персональных данных работников Компании и других субъектов персональных данных.

2. Определения

2.1. **субъект персональных данных** - физическое лицо, имеющее право на обеспечение защиты его прав и свобод при обработке его персональных данных, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. **персональные данные** (далее – ПНД) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.3. **оператор персональных данных (оператор)** —самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.4. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.6. **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.7. **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка

необходима для уточнения персональных данных);

2.9. уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.10. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.12. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Права и обязанности Оператора

3.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о ПДн или другими федеральными законами;

- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе.

3.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона;

- отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение периода, установленного законодательством.

3.3. Основные права субъекта ПДн. Субъект ПДн имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются

законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом;

- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- выдвигать условие предварительного согласия при обработке ПДн в целях направления ПДн субъекта третьим лицам;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его ПДн.

3.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Компании и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

3.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АО «Моспроект-4» в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется в целях: исполнения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Компании;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные органы государственной власти);

- регулирования трудовых отношений с работниками Компании;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения контрактов (договоров) с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Компании;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании;

- в иных законных целях.

4.2. Обработка ПДн работников осуществляет исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Правовое основание обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПДн, в том числе:

Конституции Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- уставные документы Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом ПДн.

6. Объемы и категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Оператор не допускает избыточной обработки ПДн по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может производить обработку следующих ПДн:

6.2.2. Кандидаты для приема на работу, работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

- пол;

- гражданство (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

- дата и место рождения;

- изображение (фотография) (небиометрическая);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- адрес фактического проживания;

- контактные данные (номер телефона или сведения о других способах связи);

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и

повышении квалификации;

- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
- сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу), в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

Федерации;

- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- реквизиты банковского счета, номер банковской карты;
- иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.4. Контрагенты Оператора (физические и юридические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные ПДн, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. Обработка Компанией биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся

расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Состав персональных данных каждой из перечисленных в настоящем пункте Политики категории определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 5 настоящей Политики.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. В Компании проводится:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);
- смешанная обработка персональных данных.

При обработке одного и того же массива данных допускается как автоматизированная обработка, так и неавтоматизированная обработка персональных данных.

7.4. Оператор вправе передавать ПДн правоохранительным органам, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Оператор не допускает раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным Законом.

7.6. К обработке ПДн допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

7.7. Обработка ПДн осуществляется путем:

- получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения ПДн из общедоступных источников;
- внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных законных способов обработки ПДн.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с ПДн;
- организует учет документов, содержащих ПДн;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
- хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПДн.

7.9. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровую службу Оператора) (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Компании.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан (в т.ч. Российской Федерации) с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе.

7.11. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные Законе, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при

получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер трудового договора, дата заключения трудового договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;

- подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с Законом, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн и снимает блокирование ПДн.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению (Приложение № 2), если:

- иное не предусмотрено трудовым договором;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным дополнительным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты

необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

9. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

9.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется в следующих информационных системах персональных данных: 1С:ЗУП, СБИС, СКУД, «Техэксперт», СЭД «Практика», МосЭДО.

9.2. Работникам Компании, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в ИСПДн, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

9.3. Доступ работников Компании к персональным данным, находящимся в ИСПДн Компании, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

9.4. Состав защищаемых персональных данных определен законодательством Российской Федерации.

9.5. Компания принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты перечня персональных данных:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Компании;
- назначает лицо, ответственное за установку, настройку, защиту средств защиты информации, сопровождение программных, программно-аппаратных, аппаратных средств информационных систем персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за осуществление обработки;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль и(или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- определяет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомливает работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку и защиту персональных данных, с локальными нормативными актами

Компании о персональных данных, в том числе с требованиями к обработке и защите персональных данных, документами, определяющими Политику Компании в отношении обработки и защиты персональных данных;

– применяет требования к защите персональных данных, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике «Инструкции по обработке и защите персональных данных акционерного общества «Московский научно-исследовательский и проектный институт объектов культуры, отдыха, спорта и здравоохранения «Моспроект-4» и другими локальным нормативными актам Компании;

– иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании в области обработки и защиты персональных данных.

9.6. Компания при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

Лица (категории субъектов ПДн), указанные в пункте 6 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Компании;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона, за исключением работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Лица (категории субъектов ПДн), указанные в пункте 6 настоящей Политики, вправе требовать от Компании уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемые сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Компанией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Компании, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Компанией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией;

подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемые сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Компанию или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Компанию или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения

указанного срока, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Компания вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным настоящей Политикой. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Компании.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Инструкция по обработке и защите персональных данных в акционерном обществе «Московский научно-исследовательский и проектный институт объектов культуры, отдыха, спорта и здравоохранения «Моспроект-4» (АО «Моспроект-4»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция, является локальным нормативным актом Компании, разработанным в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу ч.14 ст. 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007г. №781,
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. №687,
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении сведений конфиденциального характера»,
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Целью настоящей Инструкции является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Требования настоящей Инструкции подлежат исполнению всеми работниками Компании, обрабатывающими персональные данные.

1.4. Обработка персональных данных работников Компании и иных лиц, не отвечающая целям исполнения в Компании трудового законодательства, за исключением случаев банковского сопровождения оплаты труда работников, запрещается.

2. Правила обработки персональных данных

2.1. Для фиксации персональных данных используются отдельные материальные носители (бумажные или электронные носители информации), отдельные базы данных или файлы на несъемных электронных носителях информации.

2.2. Все электронные носители информации персональных данных, эксплуатируемые в Компании, учитываются в соответствующих журналах учета.

Реквизиты наносятся непосредственно на электронные носители информации или на этикетку (бирку, ярлык и т.п.), прикрепленную (наклеенную) на носитель. Реквизиты должны содержать условное или сокращенное наименование подразделения, учетный номер и признак персональных данных.

2.3. Электронные носители информации персональных данных, входящие в состав средств вычислительной техники информационных систем, могут учитываться в технических паспортах информационных систем либо в журнале учета электронных носителей информации персональных данных.

2.4. Сроки хранения персональных данных определяются соответствующими нормативными правовыми актами.

2.5. Обработка персональных данных в Компании может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способами.

2.6. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), в частности:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

2.7. Получение персональных данных осуществляется Оператором лично у каждого субъекта персональных данных, либо у его представителя, имеющего соответствующие полномочия.

2.8. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. В договоре с Оператором определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по договору с Оператором, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

2.9. Порядок обезличивания персональных данных производится в соответствии с требованиями методики обезличивания персональных данных субъектов, утвержденной подзаконными актами федеральных органов исполнительной власти.

2.10. Оператор, работники Оператора, практиканты, стажеры, их законные представители и прочие лица в силу норм действующего законодательства, получившие доступ к персональным данным в силу выполнения своих должностных / функционально определенных обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

2.11. Согласие на обработку персональных данных.

2.11.1 Субъект персональных данных дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

2.11.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

2.11.2. Обработка персональных данных допускается без согласия в письменной форме в следующих случаях:

- необходимости достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператором функций, полномочий и обязанностей;

- необходимости осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- необходимости исполнения Трудового договора, стороной которого является работник Оператора;

- в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, предусмотренных ст. 15 Закона 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными работником, практикантом, стажером Оператора как субъектом персональных данных.

2.11.3. Получение Оператором согласия на обработку персональных данных работников Оператора не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном для занесения в систему 1С:ЗУП, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат и пр.);

- обработка, в том числе опубликование и размещение персональных данных на официальном сайте в сети Интернет, в объеме и в случаях, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

2.11.4. В случаях, предусмотренных Законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.11.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, СНИЛС, ИНН, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных;
- иные данные, при определении объема и содержания которых Оператор руководствуется достижением поставленных, регламентированных и согласованных целей.

2.11.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

2.11.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

2.13. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных.

3. Особенности неавтоматизированной обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3.2. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.3. Персональные данные фиксируются на материальном носителе неавтоматизированным способом (например, записью «от руки» на листе бумаги).

3.4. Материальные носители информации персональных данных хранятся в сейфах, запираемых шкафах или ящиках столов, находящихся в помещениях Компании. Перечни указанных помещений формируются ответственными за организацию обработки персональных данных и утверждаются генеральным директором Компании.

3.5. Материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в различных целях, хранятся отдельно (в разных шкафах, на разных полках, в отдельных ящиках или папках и т.п.).

3.6. Пересылка материальных носителей персональных данных государственным органам производится в запечатанных конвертах (пакетах) с отметками о наличии персональных данных и требованием о соблюдении конфиденциальности персональных данных. Пересылка конвертов (пакетов) с материальными носителями, содержащими персональные данные, может производиться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также нарочным (работником Компании или работником организации-адресата) с распиской о получении документов в реестре.

3.7. Систематизация обрабатываемых Компанией документов, содержащих персональные данные, производится согласно утвержденной руководителем Компании номенклатуре дел.

3.8. При ознакомлении субъекта персональных данных со своими персональными данными обеспечивается невозможность его ознакомления с персональными данными иных лиц, содержащимися на тех же бумажных носителях (путем извлечения документов из дела, закрытия чистым листом бумаги и т.п.).

3.9. При необходимости использования или распространения части персональных данных, находящихся на бумажном носителе, эти персональные данные копируются на другой бумажный носитель.

3.10. Удаление или обезличивание части персональных данных, если это допускается бумажным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе.

3.11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается особенностями бумажного носителя - путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

3.12. Бумажные носители, содержащие персональные данные включая черновики и промежуточные версии рабочих документов подлежат уничтожению, либо содержащиеся в них персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, а также по окончании срока их хранения.

3.13. Электронные носители информации, не допускающие возможности удаления персональных данных, уничтожаются путем физического разрушения электронного носителя информации, не позволяющего произвести последующее считывание или восстановление записанных на электронные носители информации персональных данных. В журнале учета электронных носителей информации данных производится соответствующая запись об уничтожении, заверенная подписями уполномоченного работника и лица, осуществляющего учет электронных носителей информации.

4. Особенности, автоматизированной обработки персональных данных

4.1. Автоматизированная обработка персональных данных производится с помощью средств вычислительной техники, как установленных локально, так и объединенных в информационные системы.

4.2. Файлы, содержащие персональные данные, хранятся в отдельных сетевых папках, доступ к которым осуществляется исключительно уполномоченными на их обработку сотрудниками по паролям, отвечающим установленным требованиям сложности.

4.3. При автоматизированной обработке персональные данные содержатся на электронных носителях информации персональных данных. Фиксация персональных данных на электронных носителях информации производится с использованием средств вычислительной техники (копирование персональных данных на любой съемный или несъемный электронный носитель информации, ввод персональных данных в базу данных и т.п.).

4.4. При выявлении по обращению субъекта персональных данных либо уполномоченного органа власти неправомерной обработки персональных данных в информационной системе Компании организуется блокирование таких персональных данных на период расследования.

4.5. Удаление персональных данных в информационных системах производится в соответствии с процедурами, определенными в эксплуатационной

документации на средства вычислительной техники, обрабатывающие персональные данные.

4.6. Удаление персональных данных на отдельных средствах вычислительной техники (рабочих местах уполномоченных работников) производится штатными средствами информационных и (или) операционных систем.

4.7. Удаление части персональных данных на электронных носителях информации, если это допускают носители, производится с использованием штатных средств информационных и (или) операционных систем с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных электронных носителях информации.

4.8. Копирование информации с одного съемного электронного носителя информации персональных данных на другой и уничтожение персональных данных на съемном электронном носителе информации производится только на средствах вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных.

4.9. При отправке средств вычислительной техники, предназначенных для обработки персональных данных, для проведения гарантийных и ремонтных работ электронные носители информации персональных данных из них предварительно удаляются.

4.10. Пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок электронные носители информации персональных данных уничтожаются путем физического разрушения электронного носителя информации, не позволяющего произвести последующее считывание или восстановление записанных на электронном носителе информации персональных данных. Уничтожение несъемных электронных носителей информации персональных данных производится по акту в установленном для средств вычислительной техники порядке. Уничтожение электронных носителей информации персональных данных не может производиться без оформления акта. В журналах учета электронных носителей информации персональных данных производится соответствующая запись об их уничтожении.

5. Порядок доступа, хранения и использования персональных данных

5.1. Оператор предоставляет доступ к персональным данным (в т.ч. работников Оператора) в пределах периметра или контуров информационных систем Оператора, в целях исполнения своих трудовых функций различным категориям работников в соответствии с Приказами генерального директора (или лица, которому он доверил данную функцию), перечнем должностей Компании, имеющих доступ к персональным данным для выполнения своих должностных обязанностей, ограниченных рамками трудовых правоотношений и иным лицам, официально допущенным с соблюдением норм действующего законодательства. При этом лица, поименованные в данном Приказе, получают доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

5.2. Процесс оформления доступа к персональным данным для работников Оператора включает в себя:

- ознакомление работника под личную подпись с настоящим Положением;
- заключение с работником письменного Обязательства о неразглашении персональных данных работников – Приложение № 1 к настоящей Инструкции.

5.3. Объем доступа к персональным данным для работников Оператора ограничивается содержанием конкретных трудовых функций, подлежащих выполнению всеми категориями работников, получивших доступ к персональным данным в целях выполнения своих профессиональных задач.

5.4. Настоящим пунктом Инструкции Оператор предупреждает всех работников, получивших доступ к персональным данным в целях выполнения своих профессиональных задач о том, что:

- данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;
- работники обязаны гарантировать и соблюдать режим конфиденциальности как во время (в период) работы в Компании, так и после прекращения трудовых отношений в ней;
- руководство Компании имеет право требовать от работников подтверждения того, что эти правила соблюдены.

5.5. Процесс оформления доступа к персональным данным работников, практикантов, стажёров и иными лицами осуществляется с соблюдением соответствующих норм действующего законодательства.

5.7. Работник Оператора и иное официально допущенное лицо, получающее содержащие персональные данные документы во временное пользование, не имеет права вносить в данные документы какие-либо отметки, исправления, извлекать документы из совокупности полученных документов или добавлять новые.

5.8. Все бумажные носители информации, содержащие персональные данные, подлежат хранению в запираемых и опечатываемых (в т.ч. металлических) шкафах и / или сейфах.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить работника Оператора, практиканта, стажера и пр., не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или трудовым договором, стороной которого является работник Оператора.

5.10. Самостоятельный доступ в помещения, в которых происходит хранение бумажных носителей информации, содержащих персональные данные, ограничен согласно списку должностей, утвержденного приказом руководителя Компании. Остальные работники Компании и посетители допускаются в данные помещения только с разрешения руководителя данного подразделения в сопровождении лица, на которое данный руководитель подразделения возложил функции сопровождения.

5.11. Организация надлежащего хранения персональных данных, образовавшихся в результате деятельности Оператора, до передачи в архив Оператора, обеспечивается руководителями подразделений, выполняющих функции, связанные с обработкой персональных данных.

5.12. Персональные данные помимо документов на бумажных носителях, содержатся в электронном виде в базах данных Оператора. Доступ к таким базам данных, порядок защиты, надёжность хранения и использования, соответствуют требованиям локальных нормативных актов Оператора и действующему законодательству Российской Федерации.

5.13. Обрабатываемые персональные данные по достижению целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обработки подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Оператор вправе обрабатывать персональные данные уволенных работников в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета.

5.15. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, документы работников и пр., содержащих персональные данные, (в составе личных дел) передаются на архивное хранение. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на организацию архивного хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, содержащих персональные данные, действие Закона не распространяется.

5.16. Требования по использованию и хранению персональных данных работников Оператора и прочих, осуществляются в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Компании, регламентирующих данные процессы.

5.17. Работник, обрабатывающий персональные данные в связи с исполнением своих трудовых функций, обязан:

5.17.1 не разглашать, не раскрывать публично ставшие ему известными персональные данные, обрабатываемые Оператором как во время работы в Компании, так и после прекращения трудовых отношений;

5.17.2. выполнять требования внутренних нормативных и распорядительных документов Оператора, регламентирующих обеспечение режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных и соблюдению правил их обработки.

5.17.3. использовать персональные данные в количестве, минимально необходимом для осуществления должностных обязанностей и только в целях, для которых они получены;

5.17.4. осуществлять хранение документов, содержащих персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц (в том числе в отсутствие работника на его рабочем столе не должно быть документов, содержащих персональные данные);

5.17.5. в случае попытки посторонних лиц получить сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить непосредственному руководителю;

5.17.6. передавать носители информации, содержащие персональные данные непосредственному руководителю либо иному работнику, указанному в распорядительном акте работодателя в следующих случаях:

- на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, лист нетрудоспособности и пр.);

- прекращения трудовых правоотношений с Компанией (увольнение).

5.17.7. немедленно сообщать непосредственному руководителю либо иному работнику, указанному в распорядительном акте Оператора в следующих случаях (но не ограничиваясь приведенными):

- об утрате, недостатке документов и их копий на бумажном носителе, а также на любых иных носителях, содержащих персональные данные;

- об утрате, недостатке ключей от хранилищ, сейфов, шкафов в которых хранятся носители информации персональных данных работников;
- о причинах и условиях возможной утраты носителей информации с персональными данными;
- о других фактах, которые могут привести к разглашению информации о персональных данных.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. В силу закона не требуется согласия на передачу его персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- когда передача необходима в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью;
- когда передача необходима в целях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (например, передача в Фонд социального страхования Российской Федерации в соответствии с федеральными законами) персональных данных работника;
- когда передача связана с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании;
- когда передача персональных данных работников производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:
 - в налоговые органы, в военные комиссариаты и иные государственные органы;
 - при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

6.2. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с добровольного согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этими лицами трудового договора.

6.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом. В поручении Оператора определяются:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицами, осуществляющими обработку персональных данных, и цели обработки;

- устанавливается обязанность таких лиц соблюдать режим конфиденциальности по отношению к персональным данным;

- устанавливается обязанность обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных.

6.4. При оказании Оператору услуг со стороны третьих лиц, предусматривающих обработку персональных данных работников Оператора, в соответствии с требованиями заключенных с данными третьими лицами гражданско-правовых договоров (соглашений), доступ к персональным данным работникам осуществляется при соблюдении следующих условий:

- произвести юридическую экспертизу гражданско-правового договора (соглашения) на предмет правомерности передачи такой информации третьим лицам;

- заключить соглашение о соблюдении режима конфиденциальности в соответствии, либо внести в договор соответствующий пункт о неразглашении информации ограниченного доступа и соблюдения режима конфиденциальности и защиты персональных данных работников Оператора;

- получение согласия в письменной форме работника Оператора на передачу его персональных данных третьим лицам;

- оформление Акта приема-передачи носителей информации, содержащих персональные данные работников в соответствии с требованиями соглашения о конфиденциальности, либо соответствующего пункта договора.

6.5. При передаче персональных данных работников Оператора третьим лицам Оператором соблюдаются следующие требования:

6.6.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

6.6.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его согласия работника;

6.6.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать по отношению к этим данным режим конфиденциальности;

6.6.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

6.6.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.6. При предоставлении персональных данных представителю работника Оператора должны выполняться следующие условия:

- проверка полномочий представителя работника по одному из предоставленных документов:

1) доверенности, нотариально заверенной;

2) заявления работника, написанного в присутствии работника подразделения, осуществляющего кадровое администрирование в Компании (Операторе);

3) заявления работника, заверенного нотариусом.

Копия доверенности и оригиналы заявлений хранятся в личном деле работника.

- персональные данные работника предоставляются в минимальном объеме, необходимом для достижения цели получения данных представителем, либо объеме, ограниченном полномочиями представителя работника;

- снятие копии предоставляемой доверенности либо изъятие оригинала заявления работника. Такие оригиналы и копии хранятся в личном деле работника Оператора.

6.6.1. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работник Оператора, передающий персональные данные работника обязан предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено. Соблюдение данного пункта допускается путем включения соответствующих положений в Акт приема-передачи носителей информации, содержащих персональные данные работников.

6.6.2. Передача персональных данных работника Оператора его родственникам или членам семьи осуществляется с согласия работника, за исключением случаев передачи его персональных данных без согласия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7. Ответственность за соблюдение процедуры передачи персональных данных (в т.ч. работников Оператора) третьим лицам несет работник, уполномоченный на осуществление подобных действий либо в силу должностных обязанностей, закрепленных в должностной инструкции, либо в силу организационно-распорядительного документа - приказа (распоряжения). Контроль соблюдения процедуры оформления осуществляет непосредственный руководитель данного работника.

6.7.1. В тех случаях, когда передача персональных данных третьим лицам предусмотрена в силу заключенного гражданско-правового договора (одной стороной которого является Оператор), ответственность за соблюдение процедуры передачи персональных данных работников Оператора третьим лицам несет работник, ответственный за заключение этого договора. Контроль соблюдения процедуры оформления осуществляет непосредственный руководитель данного работника.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных вправе:

7.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом и другими федеральными законами.

Указанная информация представляется (и предоставляется) субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в ней не содержатся персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Данная информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие

участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

7.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.1.3. Обжаловать действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы.

7.1.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

8. Права и обязанности Оператора

8.1. Оператор обязан:

8.1.1. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную подпунктом 7.1.1. настоящей Инструкции.

8.1.2. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (или предоставление недостоверных персональных данных), если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных».

8.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные настоящей Инструкцией права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанную информацию в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании Закона или в связи с исполнением трудового договора;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- предоставление субъекту персональных данных указанной информации нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.1.4. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение срока, установленного законодательством.

8.1.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, установленный законодательством.

8.1.6. Предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.1.7. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию.

8.1.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.1.9. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.1.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по договору с Оператором, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по договору с Оператором.

8.1.11. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

8.1.12. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя

либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомить указанный орган.

8.1.13. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.1.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.1.15. Назначенные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Оператора локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

8.1.16. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

8.1.17. Осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актам, в том числе настоящей Инструкции.

8.1.18. Обеспечить неограниченный доступ к настоящей Инструкции, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных в Компании путем опубликования указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Оператора, а также путем предоставления данных документов на основании письменных запросов заинтересованных лиц.

8.1.19. Производить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным законом.

8.1.20. Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных до начала обработки персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, в порядке, предусмотренном от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением следующих случаев:

- персональные данные обрабатываются в соответствии с трудовым законодательством;
- персональные данные получены Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях.

9. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Компании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

9.2. Комплекс мер, обеспечивающих безопасность персональных данных, включает в себя в том числе:

- организацию работы с персональными данными, обеспечивающую сохранность носителей и персональных данных и средств защиты информации;
- размещение информационных систем, обрабатывающих персональные данные, и специального оборудования в помещениях, исключающих возможность неконтролируемого пребывания в них посторонних лиц;

- разграничение доступа пользователей и работников, обслуживающих средства вычислительной техники, к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- учет документов и информационных массивов, содержащих персональные данные;

- контроль действий и недопущение несанкционированного доступа к персональным данным неуполномоченных пользователей информационных систем и персонала, обслуживающего средства вычислительной техники;

- хранение и использование материальных носителей персональных данных, исключающих их хищение, подмену и уничтожение;

- необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации, содержащей персональные данные.

9.3. Для каждой информационной системы, обрабатывающей персональные данные, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», назначается должностное лицо (работник), ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

9.4. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными работниками с обязательным принятием мер, исключающих возможность ознакомления с персональными данными посторонних лиц, в том числе работников Компании, не уполномоченных на обработку персональных данных, таких как:

- экран монитора размещается таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами (в том числе другими работниками подразделения);

- уполномоченные работники используют для доступа к информационным системам, обрабатывающим персональные данные, индивидуальные пароли, отвечающие установленным требованиям;

- средства вычислительной техники блокируются с помощью защищенной паролем экранной заставки во время перерывов в работе;

- в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, и (или) на отдельных автоматизированных рабочих местах, предназначенных для работы с персональными данными, в обязательном порядке используются средства антивирусной защиты;

- бумажные носители, содержащие персональные данные, размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами (в том числе другими работниками подразделения);

- материальные носители информации с персональными данными помещаются в сейфы, запираемые шкафы или ящики столов после окончания работы с ними либо при оставлении рабочего помещения;

- испорченные бланки, черновики и промежуточные редакции документов, содержащие персональные данные, по окончании работы с ними уничтожаются.

9.5. При работе с персональными данными уполномоченным работникам запрещается:

- работать под чужими или общими учетными записями в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, и передавать кому-либо индивидуальные пароли;
- допускать использование своего автоматизированного рабочего места другими работниками Компании и посторонними лицами;
- использовать (загружать, запускать и т.п.) для обработки персональных данных программные средства, не разрешенные для применения в информационных системах Компании;
- сообщать ставшие им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей персональные данные лицам, не имеющим права доступа к этим данным;
- делать копии документов, содержащих персональные данные, не требующиеся для выполнения своих служебных обязанностей;
- держать на рабочем месте материальные носители с персональными данными дольше времени, необходимого на их обработку.

9.6. Работник Компании немедленно ставит в известность руководителя своего структурного подразделения:

- о факте утраты (утери, хищения) материальных носителей персональных данных;
- о факте разглашения или неправомерной обработки персональных данных;
- о ставших известными ему фактах или возможностях несанкционированного доступа к информационным системам, обрабатывающим персональные данные.

10. Особенности обработки персональных данных практикантов и стажёров

10.1. Порядок обработки и защиты персональных данных практикантов и стажеров осуществляется идентично персональным данным работников.

11. Ответственность сторон за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**Приложения к Инструкции по обработке и защите персональных данных в
акционерном обществе «Московский научно-исследовательский и проектный
институт объектов культуры, отдыха, спорта
и здравоохранения «Моспроект-4»**

1. Приложение № 1. Обязательство о неразглашении персональных данных работников Компании.
2. Приложение № 2. Согласие на обработку персональных данных работника.
3. Приложение № 3. Отзыв согласия на обработку персональных данных.
4. Приложение № 4. Согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны.
5. Приложение № 5. Согласие работника на передачу персональных данных.
6. Приложение № 6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
7. Приложение № 7. Согласие на обработку персональных данных кандидата.
8. Приложение № 8. Согласие на обработку персональных данных практиканта / стажёра.
9. Приложение № 9. Журналы учета информации.
10. Приложение № 10. Перечень помещений Компании, в которых размещены элементы информационных систем передачи данных и ведется обработка персональных данных.

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО

от должность _____
подразделение _____
ФИО _____
телефон _____

Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников АО «Моспроект-4» и во время исполнения своих должностных обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам АО «Моспроект-4». В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников АО «Моспроект-4» соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики обработки персональных данных работников АО «Моспроект-4».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках АО «Моспроект-4», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;

- содержании отчетов, направляемых в соответствующие органы государственной власти.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) Политики обработки персональных данных работников АО «Моспроект-4», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Политикой обработки персональных данных работников АО «Моспроект-4» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО

от должность _____
подразделение _____
ФИО _____
телефон _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам в случае оформления ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- оформления наградных документов;
- обеспечения сохранности имущества работодателя,
- создания общедоступных источников персональных данных (в том числе справочников), в которые могут включаться мои фамилия, имя, отчество и занимаемая должность,
- подготовки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

даю согласие свободной, своей волей и в своем интересе АО «Моспроект-4», расположенной по адресу: г. Москва, ул. 2-я Брестская, д. 29А, на автоматизированную, неавтоматизированную, а также смешанную обработку моих персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- гражданство;

- год, месяц, дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический);
- адрес регистрации по месту жительства (постоянная регистрация);
- семейное положение;
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- должность;
- адрес электронной почты;
- фамилии, имена, отчества супруги (супруга), детей и даты их рождения;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа или СНИЛС;
- информация о трудовой деятельности до приема на работу;
- информация о трудовом стаже;
- оклад;
- доходы;
- данные о трудовом договоре, изменениях и дополнениях к нему;
- сведения о воинском учете;
- данные об аттестации;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- данные об отпусках;
- сведения о судимости;
- данные об образовании;
- прочие данные, связанные с образовательным процессом и повышением квалификации;
- изображение (фотография) (небиометрическая);
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые отдельными категориями работников Компании, установленных локальными нормативными актами Компании;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и может быть отозвано в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО

от

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес:

Адрес для корреспонденции:

телефон: _____

адрес электронной почты:

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« ____ » Г. _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в ответ на запрос согласия на обработку персональных данных от
« ____ » _____ заявил(а) о согласии на обработку АО «Моспроект-4» персональных
данных своей волей и в своём интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов в области
персональных данных.

В связи с _____, руководствуясь
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю об
отзыве указанного согласия на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г

Приложение № 4 к Инструкции по обработке
и защите персональных данных в акционерном обществе
«Московский научно-исследовательский и проектный
институт объектов культуры, отдыха, спорта и
здравоохранения «Моспроект-4»

Согласие работника на получение его персональных данных у третьей стороны.

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО
от

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес:

Адрес для корреспонденции:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**СОГЛАСИЕ
работника на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____ своей волей и в своем интересе
выражаю свое согласие на получение следующих моих персональных данных, а именно (приводится
перечень персональных данных):

1. _____
2. _____
3. _____

У следующей третьей стороны:

_____ (указывается ФИО физического лица или наименование организации, у которых будут получены персональные данные)

Целью получения персональных данных являются исключительно соблюдение законов и
иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и
продвижении по службе, обеспечение их личной безопасности, контроля количества и качества
выполняемой работы и сохранности имущества.

Согласие дается на получение персональных данных у третьей стороны во исполнение
федерального законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
субъектов персональных данных, а также Трудового Кодекса Российской Федерации.

_____/_____.20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Инструкции по обработке
и защите персональных данных в акционерном обществе
«Московский научно-исследовательский и проектный
институт объектов культуры, отдыха, спорта и
здравоохранения «Моспроект-4»

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО

от должность _____
подразделение _____
ФИО _____
телефон _____

Паспорт:

серия _____ № _____,
выданный _____

адрес _____

Согласие на передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие своей волей и в своем интересе на передачу АО «Моспроект-4» третьим лицам, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства (фактический), адрес регистрации по месту жительства, мобильный телефон, домашний телефон, образование, специальность, предыдущее(ие) место(а) работы, занимаемая должность, адрес электронной почты, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация о трудовой деятельности до приема на работу, информация о трудовом стаже, данные о трудовом договоре, изменениях и дополнениях к нему, сведения о воинском учете, ИНН, СНИЛС, данные об аттестации, данные о повышении квалификации, данные о наградах, поощрениях, почетных званиях, данные об отпусках, сведения о судимости/несудимости, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, семейное положение, доходы с целью:

- исполнения трудового законодательства Российской Федерации;
- осуществления работы по воинскому учету;
- осуществления работы в целях противодействия коррупции;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- обеспечения внутренней безопасности работников и Компании в целом;
- заполнение и передача в уполномоченные государственные органы требуемых форм отчетности;
- передача в государственные органы требуемых форм наградных документов;
- ведение бухгалтерского учета в Компании.

Компания имеет право на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной обработке и обработке без использования средств автоматизации, запись на материальные носители и их хранение, предоставление (передачу) моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, хранение моих персональных данных в течение 75 (семидесяти пяти) лет, содержащихся в документах, образующихся в процессах и результатах деятельности Оператора (Компании) согласно Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и может быть отозвано в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Инструкции по обработке
и защите персональных данных в акционерном обществе
«Московский научно-исследовательский и проектный
институт объектов культуры, отдыха, спорта и
здравоохранения «Моспроект-4»

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО

ФИО _____
паспортные данные _____
адрес _____
телефон _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

На запрос от "___" _____ г. N _____ субъект персональных данных - _____ (Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором - АО «Моспроект-4» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью _____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		

	доходы		
Специальные категории персональных данных	расовая принадлежность		
	национальность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	философские убеждения		
	состояние здоровья		
	состояние интимной жизни		
	сведения о судимости		
Биометрические персональные данные	ДНК		
	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- _____;

- _____;

- _____ (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

" ____ " _____ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Инструкции по обработке
и защите персональных данных в акционерном обществе
«Московский научно-исследовательский и проектный
институт объектов культуры, отдыха, спорта и
здравоохранения «Моспроект-4»

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО

ФИО _____
паспортные данные _____
адрес _____
телефон _____

Согласие на обработку персональных данных (кандидат)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие свободной, своей волей и в своем интересе на обработку АО «Моспроект-4», следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства (фактический), адрес регистрации по месту жительства, мобильный телефон, домашний телефон, образование, специальность, предыдущее(ие) место(а) работы, занимаемая должность, адрес электронной почты, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация о трудовой деятельности до приема на работу, информация о трудовом стаже, данные о трудовом договоре, изменениях и дополнениях к нему, сведения о воинском учете, ИНН, данные об аттестации, данные о повышении квалификации, данные о наградах, поощрениях, почетных званиях, данные об отпусках, сведения о судимости/несудимости, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, семейное положение, члены семьи, в том числе дети и дата их рождения, доходы.

Цель обработки персональных данных: рассмотрение вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям в АО «Моспроект-4».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до момента подписания трудового договора либо в течение 30 календарных дней с момента принятия решения Компанией о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям, либо в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Инструкции по обработке
и защите персональных данных акционерном обществе
«Московский научно-исследовательский и проектный
институт объектов культуры, отдыха, спорта и
здравоохранения «Моспроект-4»

Генеральному директору
АО «Моспроект-4»
ФИО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных практиканта / стажёра

Я,

Проживающий по адресу:

Паспорт: серия _____, № _____, выданный _____

своей волей и в своём интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и прочих нормативных правовых актов в области персональных данных, даю АО «Моспроект-4» (далее – Оператор и/или Компания), находящемуся по адресу: _____

согласие на обработку, включая следующие способы:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- обезличивание,
- блокирование,
- уничтожение персональных данных при автоматизированной обработке и обработке без использования средств автоматизации,
- запись на материальные носители и их хранение,
- предоставление (передачу) Оператором (Компанией) данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные федеральным органам исполнительной власти,
- хранение моих персональных данных в течение 75 (семидесяти пяти) лет, содержащихся в документах, образующихся в процессах и результатах деятельности Оператора (Компании) согласно Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также других действий, указанных в документах, определяющих и устанавливающих правоотношения с Компанией любым законодательно разрешенным способом моих персональных данных, к которым относятся:

- Анкетные данные, предоставленные мною для прохождения практики / стажировки (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, семейное положение и состав семьи),
- Паспортные данные (данные временного удостоверения личности гражданина РФ, выдаваемого органом внутренних дел до оформления паспорта), иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством РФ или в соответствии с международными договорами документами, удостоверяющими личность,
- Данные о гражданстве
- Данные, указанные в Договоре о практической подготовке обучающегося / стажировке / пр. и сведения о его исполнении,
- Идентификационный номер налогоплательщика,
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- Данные страховых полисов (в т.ч. соответствующих карточек) обязательного (добровольного) медицинского страхования,
- Сведения об установлении инвалидности (справка, индивидуальная программа реабилитации / абилитации инвалида и пр.),
- Почтовые и электронные адреса,
- Номера телефонов,
- Личные фотографии (не биометрические),
- Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
- Сведения актов о расследовании несчастного случая.

Я, _____

даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления правоотношений между мною и Компанией и обеспечения выполнения условий Договора о практической подготовке обучающегося / стажировке / пр.;
- обеспечения выполнения обязанностей, указанных в Договоре о практической подготовке обучающегося / стажировке / пр.;
- предоставления информации в государственные органы РФ в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения;
- обеспечения предоставления мне социального пакета, безопасных условий труда;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление перечисленных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей указанными способами, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует с момента заключения оформления правоотношений с Компанией и до истечения сроков, обусловленных условиями данных правоотношений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснено, что:

- настоящее согласие может быть отозвано мной или уполномоченным на то мной лицом в любой момент путем направления в адрес Оператора (Компании) письменного заявления (отзыва);
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор (Компания) вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9 к Инструкции по обработке
и защите персональных данных
в акционерном обществе «Московский научно-
исследовательский и проектный институт
объектов культуры, отдыха, спорта
и здравоохранения «Моспроект-4»

ЖУРНАЛ
учета электронных носителей информации
(стационарные носители)

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и ёмкость	Дата и место установки (использования)	Ответственное должностное лицо (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
учета электронных носителей информации
(съёмные носители)

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и ёмкость	Получил (Ф.И.О, дата, подпись)	Сдал (Ф.И.О, дата, подпись)	Место хранения	Ответственное Должностное лицо (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ
учета средств защиты информации

№ п/п	Индекс и наименование средства защиты информации	Серийный (заводской) номер	Номер специального защитного знака	Наименование организации, установившей средство защиты информации	Место установки	Примечание

ЖУРНАЛ
учета выдачи паролей

№ п/п	Дата получения пароля	Ф.И.О. получателя	Подпись получателя

ЖУРНАЛ
антивирусных проверок информационных систем

№ п/п	Дата и время проверки	Наименование информационной системы персональных данных	Какими средствами проводилась проверка	Результаты проверки, кол-во проверенных файлов.	Наименование инфицированных файлов, источника поступления (носитель, организация), кол-во инфицированных файлов	Примечание (принятые меры)	Фамилия и подпись лица, проводившего проверку

Приложение № 10 к Инструкции по обработке
и защите персональных данных
в акционерном обществе «Московский научно-
исследовательский и проектный институт объектов
культуры, отдыха, спорта и здравоохранения «Моспроект-4»

**Перечень помещений АО «Моспроект-4»,
в которых размещены элементы информационных систем передачи
данных и ведется обработка персональных данных**

№ п/п	Адрес помещения	Наличие поста охраны, охранной сигнализации, СКУД, печати	Помещение
1	г. Москва, 2-я Брестская, 29А	Физическая охрана объекта	каб. 14 (серверная)
2	г. Москва, 2-я Брестская, 29А	Физическая охрана объекта	каб. 314 б
3	г. Москва, 2-я Брестская, 29А	Физическая охрана объекта	каб. 315
4	г. Москва, 2-я Брестская, 29А	Физическая охрана объекта	Общий отдел

Положение о порядке деятельности Комиссии по уничтожению носителей персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности Комиссии по уничтожению носителей персональных данных (далее – Комиссия), обрабатываемых работниками АО «Моспроект-4» (далее – Компания) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании в области защиты персональных данных.

1.2. Целями данного Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка соблюдения конфиденциальности, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, что достигается путем уничтожения персональных данных, содержащихся в документах и на иных носителях, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, по достижению целей их обработки.

1.3. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии по уничтожению носителей персональных данных работников Компании является:

- уничтожение персональных данных, в случае если персональные данные обработали неправомерно, и Компания не может исправить это;
- уничтожение персональных данных, в случае если достигнуты цели, ради которых Компания собирала и обрабатывала персональные данные;
- уничтожение персональных данных, в случае если владелец персональных данных требует ликвидировать их;
- уничтожение персональных данных, в случае если владелец данных отзывает согласие на обработку персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами Комиссии является разработка единой концепции по уничтожению персональных данных в Компании.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией, созданной на основании приказа Компании. В нем указывается состав Комиссии - председатель и ее, цель создания комиссии, функции, сроки ее работы, какие персональные данные и на каких носителях (бумажных, электронных) подлежат уничтожению, способы уничтожения персональных данных на бумажных носителях (электронных носителей) и другие необходимые сведения.

3.2. Комиссия по уничтожению персональных данных, содержащихся в документах и иных носителях, обрабатываемых работниками АО «Моспроект-4» формируется из:

3.2.1. Членов Комиссии, в составе:

- Председателя Комиссии, которым назначается один из заместителей генерального директора;
- руководителя Правового управления,
- руководителя Отдела кадров,
- руководителя Отдела информационных технологий,
- работников, ответственных за автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

Данный состав может подлежать изменению.

3.3. В обязательном порядке в состав Комиссии включается работник, который обрабатывал уничтожаемые персональные данные.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель генерального директора.

2.5. Секретарем Комиссии является работник Отдела по работе с персоналом.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку протоколов заседаний Комиссии, оформляет протоколы ее заседания, контролирует выполнение решений Комиссии и готовит при необходимости отчеты о работе Комиссии.

3.6. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться работники структурных подразделений Компании.

3.7. Комиссия правомочна при наличии кворума.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия по уничтожению персональных данных собирается не чаще чем 1 раз в год, в случае необходимости возможно внеплановое заседание Комиссии.

4.2. Сроки хранения носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых работниками Компании, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.1. В течение срока хранения персональные данные не могут быть уничтожены.

4.3. При уничтожении персональных данных комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение № 1 к настоящему Положению).

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей.